



電影發展基金
Film Development Fund

申请表

(资助其他电影相关计划)

- 注：
- 1) 填写申请表前，请细阅申请指引。
 - 2) 申请人在本申请表所填写的内容及呈交的证明文件，将用于申请指引第 VII 项中所述的用途。
 - 3) 填表须知：
 - (一) 请在适当空格填上「✓」号
 - (二) * 请删去不适用者
 - (三) 如有额外资料以助申请，请另页提交。

(此部分由电影发展局秘书处填写)

档案编号： _____

收件日期及时间： _____

「电影发展基金」资助其他电影相关计划申请表

第一部 - 申请机构资料

1. 申请机构：(中文)	
(英文)	
2. 通讯地址：(中文)	
(英文)	
(电邮)	
(电话)	
3. 负责人姓名：(中文)	(英文)
身份证号码：	
在申请机构担任的职位：	
电话：	传真：
电邮：	
4. 申请机构必须是已根据《公司条例》(第 622 章)或其他香港特别行政区法例于香港注册成立的公司/法团。请附上：(i)公司注册证书；(ii)组织章程大纲及章程细则副本；以及(iii)由公司注册处发出的最近期周年申报表核证真正副本。	
5. 申请机构的业务性质及与电影业的关系：	
6. 执行计划工作人员：	
a) 统筹人姓名：(中文)	(英文)
(如与负责人并非同一人)	
身份证号码：	
业内团体/机构名称：	职位：
电话：	传真：
电邮：	
统筹人签署： _____	

b) 副统筹人姓名：(中文)	(英文)
身份证号码：	
业内团体/机构名称：	职位：
电话：	传真：
电邮：	
副统筹人签署：_____	
7. 声明：本人确信本申请表及其他夹附文件的内容均全部属实。	
_____	_____
(申请机构负责人签署)	(日期)

注：请提交计划负责人、统筹人及副统筹人的简历，见附件。

————— 第一部完 —————

第二部 - 计划详情

1. 计划构思:

1.1 计划名称: (中文)	
(英文)	
1.2 计划目的:	<input type="checkbox"/> 在内地及海外推广香港电影 <input type="checkbox"/> 推动电影制作及融资 <input type="checkbox"/> 激励业界进一步提高本地电影制作及服务的质素 <input type="checkbox"/> 提高观众对电影的兴趣及欣赏能力 <input type="checkbox"/> 培育电影制作及发行等各方面人才 <input type="checkbox"/> 提升本地电影从业员的专业与技术水平 <input type="checkbox"/> 协助业界掌握及应用先进科技,加强电影的视听效果 <input type="checkbox"/> 改善电影行业的制作及运作环境 <input type="checkbox"/> 其他(请填写) _____ _____
1.3 计划内容:	
1.4 请说明是项计划的成果对本港电影业可带来的益处。	

...../续下页

1.5 是项计划成果的受惠对象或行业:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 导演/编剧 | <input type="checkbox"/> 动作/武术指导 |
| <input type="checkbox"/> 监制/制片 | <input type="checkbox"/> 使用烟火(特别效果) |
| <input type="checkbox"/> 制作策划及管理 | <input type="checkbox"/> 音响设计/录音 |
| <input type="checkbox"/> 电影摄影/灯光 | <input type="checkbox"/> 剪接 |
| <input type="checkbox"/> 美术指导 | <input type="checkbox"/> 动画数码特别效果 |
| <input type="checkbox"/> 电影演出/特技 | <input type="checkbox"/> 推广及发行 |
| <input type="checkbox"/> 其他 (请填写) : | |
-

1.6 若是项计划会获得业内人士或机构的技术或非金钱上的支援, 请说明支援的性质及详情。

1.7 若是项计划需采用某项科技, 请说明是哪项科技。

1.8 是项计划会否重复或在某程度上重复其他团体过往或现时的工作、研究或所提供的服务?

1.9 请说明你将会透过什么渠道, 与业界分享及推广项目的成果。

2. 推行计划的进度

2.1 推行计划的时间表：

开始至完成日期	共需时
年 月 日 至 年 月 日	

2.2 推行计划进度表：

时间(年/月)	所需完成的工作

...../续下页

3. 财政预算

3.1 支出

3.1.1 人力

职位	人数	薪金	总计	备注
_____	_____	_____	_____ _____	
请提出上述开支的理据:				

3.1.2 设备

设备	数目	租金/售价	总计	备注
_____	_____	_____	_____ _____	
请提出上述开支的理据:				

...../续下页

3.1.3 其他支出

项目 (请逐项列出)	金额	总计	备注
(i) 账目审计费			
(ii)			
_____	_____	_____	

请提出上述开支的理据:			

3.1.4 开支总额:

人力 (3.1.1)	设备 (3.1.2)	其他支出 (3.1.3)	总计	备注
_____	_____	_____	= _____	

3.2 收入

项目 (请逐项列出)	金额	总计	备注
_____	_____	_____	

...../续下页

3.3 来自其他方面的资助款额
(请附上有关资助款额的证明文件)

来源	金额	总计	备注 (如资助须附带任何条件, 亦请说明)
	_____	_____	

3.4 申请拨款实额

开支总额	收入	其他资助款额	申请拨款实额
_____	- _____	- _____	= _____

4. 其他须申报资料

4.1 你是否曾向电影发展基金提交其他申请?

是, 曾申请的计划名称及申请日期:

否

4.2 你有否就是项计划申请其他资助?

有 否 (请跳答第 4.4 项)

4.3 如上题的答案为「有」, 请于下面注明你曾就是项计划申请的其他资助及其结果。
(请附上有关证明文件)

其他资助计划	获批准	不获批准	处理中
<input type="checkbox"/> 中小企业营运设备及器材 信贷保证计划	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 中小企业市场推广基金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 中小企业培训基金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 中小企业发展支援基金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 艺术发展局资助计划	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 其他 (请填写) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.4 参与是项计划的其他伙伴机构/团体： 参与形式：
4.5 知识产权 4.5.1 你是否打算使用其他团体现时拥有的知识产权？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4.5.2 如上题的答案为「是」，请于下面注明你怎样确保计划成果不会侵犯其他团体的知识产权。 <input type="checkbox"/> 透过 专用/非专用* 特许安排 <input type="checkbox"/> 其他（请填写：） _____ * 请划去不适用者
4.5.3 你是否打算为这个计划所开发的工作程序或产品申请专利权？ <input type="checkbox"/> 是 (请说明哪些工作程序/产品，以及申请专利权项目的名称) _____ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不适用

————— 第二部完 —————

<p>递交申请前，请查对下列事项：</p> <ul style="list-style-type: none">➔ 签妥所有须签署部分。➔ 提交负责人、统筹人及副统筹人的简历。➔ 附上公司注册证书、组织章程大纲、章程细则副本，以及由公司注册处发出的最近期周年申报表核证真正副本。➔ 若是项计划有申请其他资助，请附上证明文件。
--

简历

(负责人、统筹人及副统筹人)

工作经验/专业资格 (按年月顺序填写)

如有筹划有关计划的经验，必须填写。